

RECHERCHE DE CANDIDATURE

- Création de poste
- Remplacement titulaire (en remplacement suite départ)

Informations sur le poste :

Intitulé du poste : **Planificateur**

Supérieur hiérarchique direct : **Manager de projet**

Direction de rattachement : **Direction générale**

Type de Contrat CDD : 2 ans

Poste basée à : Antananarivo

Principales responsabilités :

- **S'assure du bon pilotage du planning et du budget,**
- **Participe à la rédaction des documents supports aux appels de fonds de la société de projet,**
- **Alerte en cas de déviation aux planning et budget, propose le cas échéant des actions correctives**
- **Met à jour les documents en fonction de l'avancement effectif du projet,**
- **Contribue à l'établissement des reportings.**

AUTRES COMPÉTENCES ET RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Connaissance approfondie des outils Microsoft Office, et plus spécifiquement MS Project et Excel, et de logiciel de gestion de planning (PRIMAVERA, MS Project). Connaissance de logiciels de comptabilité serait un plus ;
- Bonne connaissance du développement de projet. La connaissance du développement de projet énergétique et/ou d'infrastructures serait un plus ;
- Capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces recoupant l'ensemble des services de la CGHV, en lien étroit avec les directions générale et financière ;
- Aptitude à tenir des réunions de suivi ;
- Capacité à exprimer efficacement des idées à l'oral et à l'écrit.

COMPÉTENCES / EXIGENCES / CONDITIONS

- Diplômes et Formations : **Bac +4 en Ingénierie, Gestion de Projet, Management, ou équivalent**
- Expériences de 2 ans minimum sur un poste similaire, préférablement sur des projets hydroélectriques ou d'infrastructures ;
- Forte capacité d'analyse et d'anticipation ;
- Excellentes capacités rédactionnelles (rapports) ;
- Excellente maîtrise de l'informatique ;
- Maîtrise du français écrit, la maîtrise de l'anglais serait un plus ;
- Intégrité morale ;

- Sens du reporting ;
- Esprit d'équipe.

N.B : la candidature des compétences de la région Atsinanana est largement souhaitée

CONSIGNES POUR LES REPONSES

- Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet de convocation
- 1 (un) postes est à pourvoir
- Veuillez envoyer votre candidature CV + lettre de motivation à l'adresse email suivante recrutement@cghv.mg et au plus tard **le 28 juin 2025 à 17h00**. Nos bureaux sont ouverts du lundi au vendredi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h00.
- Aucun dossier ne sera accepté au-delà de la date et heure indiqué ci-dessus.