

RECHERCHE DE CANDIDATURE

- Création de poste
 Remplacement titulaire (en remplacement suite départ)
-

Informations sur le poste :

Intitulé du poste : **Juriste junior**

Supérieur hiérarchique direct : **Directeur juridique**

Direction de rattachement : **Direction générale**

Nature du contrat : **CDI**

Poste basée à **Antananarivo**

Principales responsabilités :

- **Piloter la gestion contractuelle** : Rédiger, vérifier la conformité et assurer le suivi des contrats, depuis leur exécution jusqu'à leur renouvellement et clôture.
- **Garantir la sécurité juridique des engagements stratégiques** : Suivre avec rigueur la réalisation des droits et obligations liés aux contrats majeurs de la société.
- **Assurer la conformité administrative** : Préparer les dossiers et mener les démarches pour l'obtention et/ou le renouvellement des permis et autorisations indispensables, en veillant au suivi auprès des instances compétentes.
- **Anticiper et adapter les pratiques** : Effectuer une veille juridique proactive et proposer des ajustements pour maintenir la conformité face aux évolutions législatives et jurisprudentielles.

AUTRES COMPÉTENCES ET RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Vous êtes titulaires d'un Master en Droit ,
- Vous avez une expérience en conseil juridique,
- Vous avez une connaissance solide droit de société et le droit des contrats,
- Vous avez une excellente capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse,
- Vous avez une maîtrise parfaite du français et l'Anglais est un atout.

COMPETENCES / EXIGENCES / CONDITIONS

- Rigueur, organisation et autonomie dans le travail ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle et à respecter les délais ;
- Bonnes aptitudes à la communication et à la collaboration, tant en interne qu'avec les interlocuteurs externes (administrations, collectivités, etc.) ;
- Discrétion et sens de la confidentialité ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Connaissance des bases de données juridiques et des outils de gestion des demandes administratives.

N.B : la candidature des compétences de la région Atsinanana est largement souhaitée. Les candidatures féminines sont sollicitées

CONSIGNES POUR LES REPONSES

- Seuls les candidats présélectionnés feront l'objet de convocation
- 1 (un) poste est à pourvoir
- Veuillez envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse email suivante : recrutement@cghv.mg au plus tard **le 19 décembre 2025 à 17h00**.
- Aucun dossier ne sera accepté au-delà du délai indiqué ci-dessus.